

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 370 г. Челябинска»

Принято решением Совета

МБДОУ «ДС № 370  
г. Челябинска»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «ДС № 370  
г. Челябинска»

\_\_\_\_\_  
/Санникова О.Н./

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ**

*МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 370 г.  
ЧЕЛЯБИНСКА».*

## **1. Общие положения:**

1.1. Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 370 г. Челябинска» (далее – Совет МБДОУ «ДС № 370 г.Челябинска») разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ«ДС № 370 г. Челябинска» .

1.2. Совет Учреждения – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

1.4. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года.

1.5. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности).

1.6. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

1.7. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в данное положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **3. Компетенция Совета Учреждения:**

3.1 Принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.2 Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;

3.3 Согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

3.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.5. Согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

3.6. Заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

3.7. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

3.8. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

3.8. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

3.9. Совет Учреждения: осуществляет руководство учреждением в пределах своей компетенции.

## **2. Организация деятельности Совета :**

2.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

2.2. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя).

2.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

2.4. Решения принимаются открытым голосованием.

2.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения.

2.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

2.7. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

## **3. Права и ответственность Совета :**

3.1. Все решения Совета МБДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно (в течение 3-х дней) доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

3.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для воспитанников Учреждения;
- совместно с заведующим Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- предлагать заведующему Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы коллектива Учреждения

3.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения
- упрочение авторитетности Учреждения

## **4. Делопроизводство:**

4.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

4.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем, подписываются председателем Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения хранится у заведующего Учреждения

4.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Учреждения рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.